

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 18**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 31.10.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о поурочном плане педагогического работника
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основная общеобразовательная школа № 18
Бугульминского муниципального района
города Бугульма Республики Татарстан

город Бугульма – 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поурочном плане педагогических работников разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н.

1.2. Поурочный план – обязательный документ каждого педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в общеобразовательной организации в соответствии с учебным планом и Основной общеобразовательной программой.

1.3. Поурочный план регламентирует деятельность на уроке педагогического работника – по организации учебно-воспитательного процесса и учащихся – по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

1.4. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение цели и задач урока;
- отбор содержания урока в соответствии с темой и целью урока;
- группировка отобранного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Поурочный план разрабатывается педагогическим работником самостоятельно на каждый урок по каждому предмету для затарифицированных классов или в случае замены в другом классе.

2.1. При разработке поурочных планов педагогический работник руководствуется утвержденной в образовательном учреждении рабочей программой по предмету, календарно-тематическим планированием,

утвержденным руководителем общеобразовательной организации на учебный год, знаниями особенностей класса и результатами предыдущего урока.

2.3. Соблюдение правил, обеспечивающих успешную реализацию планируемого урока:

-учет индивидуальных, возрастных, психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностями всего классного коллектива в целом;

-подборка разнообразных учебных заданий;

-дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

-определение способов развития познавательного интереса учащихся – продумывание приемов педагогической техники;

-разноуровневое домашнее задание.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план может оформляться в рукописном или печатном виде. Как правило, для поурочных планов одного класса по предмету отводится общая тетрадь или выделяется папка с файлами, в которую последовательно подшиваются поурочные планы.

3.2. Поурочный план оформляется педагогическим работником в любой, удобной для него форме: в форме конспекта, в форме сценария, в форме таблицы, в форме технологической карты.

4. Контроль поурочных планов педагогических работников

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения и его заместители вправе осуществлять контроль за наличием и качеством разработки поурочных планов педагогическими работниками МБОУ ООШ №18.

4.2. Предъявление поурочных планов педагогическим работником на день проверки по требованию руководителя и его заместителей обязательно.

4.3. Отсутствие поурочного плана у педагогического работника по неуважительной причине является основанием для административного

наказания, а при повторном нарушении - отстранения от работы педагогического работника.

4.4. Допускается использование педагогическим работником ранее разработанного им поурочного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в поурочном плане (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся) и ставится дата проведения урока.

4.5. Сроки хранения поурочных планов определяются лично педагогическим работником.